

Sehr geehrte Anwenderinnen und Anwender,
danke, dass Sie sich für die Lösung **ivoris® hybridbrief** entschieden haben.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Voraussetzungen

Sie benötigen zur Nutzung von **ivoris® hybridbrief** zusätzlich den Druckertreiber **FPwebmail** ab Version 3.1.0. Die Installationsdatei dazu steht Ihnen in unserem Info-Center unter <http://www.computer-konkret.de/infocenter-technik.html> in der Rubrik „Tools“ zur Verfügung. Wir kooperieren im Rahmen von **ivoris® hybridbrief** mit der Firma **Internet Access GmbH lilibit Berlin**. Sie stellen den Druckertreiber und sind verantwortlich für den eigentlichen Druck und Versand.

Die aktuellen Systemvoraussetzungen für eine **ivoris®**-Arbeitsstation decken auch die nötigen Voraussetzungen für den Einsatz des **FPwebmail**-Clients ab. Bitte beachten Sie, dass an der jeweiligen Arbeitsstation eine Internetverbindung erforderlich ist.

Inbetriebnahme

- 1.) Für die Nutzung von **ivoris® hybridbrief** ist es erforderlich, sich den o. g. Druckertreiber von **FPwebmail** herunterzuladen und sich dort zu registrieren. Ausschließlich auf diesem Wege erhalten Sie einen Kunden-Account bei der Firma **Internet Access GmbH lilibit Berlin**, der Ihnen das vergünstigte Porto und nachgelagerte Rechnungslegung als Zahlungsweise ermöglicht.
- 2.) Installieren Sie den **FPwebmail**-Client an der Arbeitsstation, von welcher der Rechnungsversand durchgeführt werden soll. Die Installation ist auch im Zuge der Freischaltung durch einen Mitarbeiter von Computer konkret möglich. Hierfür werden an Ihrem PC administrative Rechte benötigt. Nach Abschluss von Installation und Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail an die von Ihnen angegebene eMail-Adresse, in der Sie bitte den Link zur Aktivierung Ihres Accounts aufrufen.
- 3.) Mit Freischaltung des Moduls **ivoris® hybridbrief** erhalten Sie ein Formularpaket, welches in den Standardformularen angepasste Layouts der Adressfelder mit genormter Schrift und Formatierung für den elektronischen Postversand enthält. Die Änderung der Adressfelder in Ihren praxisindividuellen Formularen durch unsere Service-Hotline ist kostenpflichtig. Bitte prüfen Sie die von Ihnen genutzten Formulare vor der erstmaligen Verwendung auf Korrektheit (Bankverbindung, Überweisungshinweis, etc.). Die Servicehotline ist Ihnen gern bei eventuellen Fragen und/oder Änderungen behilflich.

Nutzung

Für die Nutzung des elektronischen Rechnungsversands sind einige wenige Einstellungen in der **ivoris®**-Software erforderlich. Diese werden im Zuge der Freischaltung vorgenommen, gefolgt von einer Einweisung in die Funktionsweise des Software-Moduls und den Ablauf des Hybridbrief-Versands.

Wichtig: Um Rechnungen mit identischem Empfänger zusammenfassen zu können, ist es erforderlich, dass die Rechnungspakete aus verschiedenen Abrechnungsbereichen (BEMA, GOZ und AVL) gemeinsam in einem Versandvorgang aus **FPwebmail** verschickt werden.

Hinweise zur Bedienung

Eine ausführliche Hilfe zur Funktionsweise von **ivoris® hybridbrief** und **FPwebmail** finden Sie in der mitgelieferten Anleitung. Die in Ihrer Praxis für die Abrechnung verantwortlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sollten diese bitte sorgfältig lesen.

Hilfe

Selbstverständlich ist Ihnen unsere Hotline gerne bei der Einrichtung der verwendeten Formulare und Abrechnungsarten sowie bei Fragen zur Bedienung in **ivoris® hybridbrief** behilflich. Wir unterstützen Sie bis hin zum Druck aus **ivoris®**. Für Anfragen, die darüber hinausgehen, verweisen wir Sie ggf. an den Support der Internet Access GmbH lilibit Berlin.

Kontakt

Computer konkret AG (Modulfreischaltung, **ivoris®**-Formulare, Programmeinstellungen)

Hotline: **03745 7824-31**

Mail: info@ivoris.de

Internet Access GmbH lilibit Berlin (Rechnungslegung, technische Anfragen zum Versandmanager)

Hotline: **030 364440-0**

Mail: iab@internet-access.de